

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно-технического обеспечения

г. Новокузнецк, 2022 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ,
протокол № 11
от « 30 » июня 2022 г.
Ректор СибГИУ

 А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационно-технического обеспечения

1 Общие положения

1.1 Отдел информационно-технического обеспечения (далее по тексту – ОИТО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее по тексту – СибГИУ, университет), входит в состав Управления информатизации (УИ).

1.2 ОИТО находится в подчинении начальника Управления информатизации, проректора по учебной работе.

1.3 Реорганизация и ликвидация ОИТО осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением ученого совета.

1.4 Назначение на должность начальника ОИТО и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 Основными задачами ОИТО являются:

- планирование, подготовка и непосредственное участие в приобретении для университета средств информатизации и программного обеспечения;
- полное сопровождение жизненного цикла компьютерной и периферийной техники университета: учет, комплексная подготовка к работе, ремонт, модернизация, развитие, своевременные списание и утилизация;
- техническое сопровождение в области применения мультимедийных технологий университета;

1.6 В своей деятельности ОИТО руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего

образования РФ;

- уставом университета;
- Кодексом корпоративной этики;
- Антикоррупционной политикой СибГИУ;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, начальника УИ;
- Политикой руководства в области качества;
- настоящим положением.

1.7 ОИТО вправе оказывать платные услуги в соответствии с видами деятельности. С юридическими и физическими лицами могут заключаться гражданско-правовые договоры. Стоимость услуг определяется отдельным прейскурантом, который утверждается приказом ректора. Доход от платных услуг направляется на совершенствование и укрепление материально-технической базы, стимулирование работников и распределяется между университетом и ОИТО.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В состав ОИТО входят:

- сектор технического обеспечения;
- сектор технической поддержки.

2.2 Штатное расписание ОИТО включает следующие должности:

- начальник отдела;
- заведующий сектором технической поддержки;
- заведующий сектором технического обеспечения;
- ведущий специалист по технической поддержке;
- ведущий инженер;
- технический специалист по информационным системам;
- сервис-инженер;

2.3 ведущий инженер-электроник. Штатное расписание ОИТО ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности) подразделения

3.1 Обеспечение приема и анализа заявок структурных подразделений СибГИУ на приобретение, модернизацию и замену аппаратных средств ИТ номенклатуры, на оснащение вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами мультимедиа.

3.2 Обеспечение в университете работы сервисной службы по профилактике, обслуживанию и ремонту средств информатизации.

3.3 Прием, регистрация, ведение и выполнение всех заявок, связанных с техническим обслуживанием, ремонтами и обеспечением работоспособности компьютерной техники, программного обеспечения

в единой системе регистрации заявок Управления информатизации.

3.4 Участие в централизованных закупках программного обеспечения для университета, в том числе программного обеспечения и мультимедийных средств приема и передачи информации для использования лицами с ограниченными возможностями, здоровья, экспертиза предлагаемого поставщиками оборудования к поставке и его последующая проверка, настройка перед вводом в эксплуатацию.

3.5 Участие в проектировании и создании компьютерных классов и лабораторий уровня университета, института, кафедры.

3.6 Комплексное планирование закупок средств информатизации, получение их на склад средств информатизации, хранение на складе, настройка, проверка, выдача со склада.

3.7 Обеспечение контроля ввода в эксплуатацию и дальнейшего использования средств информатизации с целью рационального расходования средств университета при организации закупок компьютерной и оргтехники, а также проведения ремонтов и технического обслуживания.

3.8 Модернизация средств информатизации при необходимости и технической возможности, целесообразности.

3.9 Организация процесса списания компьютерной и офисной техники, техническая экспертиза неисправностей;

3.10 Подготовка к утилизации списанной техники и сопровождение передачи техники на утилизацию;

3.11 Обслуживание, ремонт печатающей техники;

3.12 Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.13 Выполнение и координация работ, связанных с эксплуатацией лекционных мультимедийных аудиторий, зала видеоконференц связи в учебной и административно-хозяйственной деятельности университета.

3.14 Прием и регистрация всех заявок, связанных с проведением общеуниверситетских мероприятий, в мультимедийных аудиториях блока поточных аудиторий в единой системе регистрации заявок Управления информатизации.

3.15 Установка и техническое обеспечение технической исправности серверной части информационных систем университета.

3.16 Участие в процессе инвентаризации компьютерной и оргтехники университета.

3.17 Укрепление кадрового и технического обеспечения ОИТО.

3.18 Консультационная поддержка работы:

- работников университета в вопросах эксплуатации ИТ оборудования, системного и прикладного программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды;

– специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части эксплуатации мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации.

3.19 Планирование затрат и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники, офисного, периферийного, телевизионного, мультимедийного оборудования университета как своими силами, так и с привлечением сторонних организаций.

3.20 Взаимодействие с внешними подрядчиками по аттестации автоматизированных рабочих мест.

3.21 Планирование работ и предоставление отчетности о работе ОИТО в Управление информатизации в рамках учебного и календарного года.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1 ОИТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГИУ, по вопросам: приобретения, обслуживания и списания ИТ оборудования; установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг;

4.2 ОИТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам применения мультимедийных средств, проведения и технической поддержки мероприятий в мультимедийных аудиториях университета.

4.3 ОИТО взаимодействует с отделом системных и сетевых технологий (ОССТ) в области обеспечения безопасности корпоративной сети университета, а также организации, системного администрирования и технического сопровождения телемостов, вебинаров и видеоконференций, осуществляемых по каналам корпоративной информационно-вычислительной сети.

4.4 ОИТО осуществляет экспертное сопровождение при инвентаризации компьютерной и оргтехники структурных подразделений университета.

4.5 ОИТО взаимодействует с другими структурными подразделениями СибГИУ в соответствии с Положениями об этих подразделениях.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 ОИТО располагается в аудиториях № 5аП, 11П, 12П, 15П, 16П. За управлением также закреплены аудитории: № 1П, 3П, 4П, 5П, 8П, 10П, 11П, 339аГ. Помещения соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

5.2 За ОИТО также закреплены помещение склада средств информатизации №20а блока поточных аудиторий и подвальные помещения блока поточных аудиторий без номеров – склады списанной компьютерной и оргтехники, в том числе – склады техники, подготовленной к утилизации.

5.3 Перечень закрепленных аудиторий может меняться в зависимости от перераспределения аудиторного фонда между подразделениями университета.

6 Права работников

6.1 Работники ОИТО имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом университета, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

6.2 Работники ОИТО имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению его работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- по согласованию с руководством университета привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ОИТО задач.

7 Ответственность работников

7.1 Ответственность за осуществление деятельности ОИТО в целом возлагается на начальника отдела.

7.2 Начальник и работники ОИТО несут ответственность:

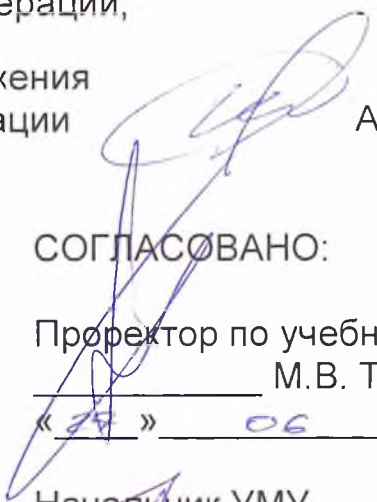
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым

законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

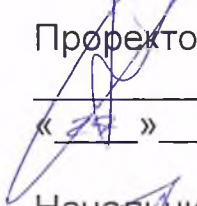
– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

Ответственный за разработку Положения
начальник Управления информатизации

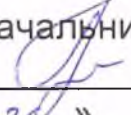
 А.Е. Шендриков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
М.В. Темлянцев

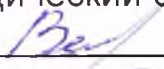
 « 28 » 06 2022 г.

Начальник УМУ

 О.Г. Приходько

« 24 » 06 2022 г.

Юридический отдел

 « 27 » 06 2022 г.